

**ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY DS. EKOLOGII**  
**UL. KS. PR. ST. SŁONKI 22**  
**34- 300 ŻYWIEC**

**poszukuje**

**osoby na stanowisko „, PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWYCH”  
w wymiarze 1 etatu**

**Wymagania konieczne:**

1. wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub inne wyższe nieprofilowane, jednak w tym przypadku konieczne jest posiadanie 2- letniego doświadczenia na stanowisku związanym z finansami i rachunkowością,
2. znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego ( w szczególności ustawy o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o rachunkowości),
3. umiejętność obsługi komputera ( pakiet MS Office, Internet),
4. interpersonalne: komunikatywność, systematyczność i dokładność.

**Wymagania pożądane:**

1. ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe związane z zagadnieniami ekonomicznymi,
2. prawo jazdy kat. B.

**Główne obowiązki:**

1. rozliczanie nakładów inwestycyjnych, w tym współpraca przy sporządzaniu dokumentów OT środka trwałego,
2. współpraca przy prowadzeniu ewidencji środków trwałych i sporządzaniu tabel amortyzacyjnych,
3. weryfikacja Przejściowych Świadczeń Płatności pod kątem rozliczania nakładów inwestycyjnych na poszczególne obiekty inwentarzowe,
4. współpraca ze Skarbnikiem/ Głównym Księgowym Budżetu Związku przy opracowywaniu dokumentów finansowych związanych z jego działalnością.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia.
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ( podpisane własnoręcznie),
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ( podpisane własnoręcznie).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby ubiegające się o w/w stanowisko powinny złożyć komplet wymaganych dokumentów **do dnia 08.08.2011r.** w siedzibie Związku Międzygminnego lub wysłać na adres:

**Związek Międzygminny ds. Ekologii, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34 - 300 Żywiec  
z dopiskiem: Konkurs na stanowisko „PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWYCH”.**

**Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne będzie polegało na ocenie spełniania przez kandydatów warunków niniejszego ogłoszenia. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, który polegać będzie na przystąpieniu do testu sprawdzającego wiedzę. Trzy osoby z najlepszymi wynikami z testów zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, po której zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu. O terminach postępowania rekrutacyjnego każda z osób ubiegających się o w/w stanowisko zostanie powiadomiona indywidualnie. Dokumenty złożone przez Kandydatów na w/w stanowisko, nie będą zwracane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane ( liczy się data wpływu).

**Żywiec, dn. 21.07.2011r.**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Związku Międzygminnego  
ds. Ekologii w Żywcu

*Janusz Michałek*