WYTYCZNE DO PROWADZENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

ZATWIERDZAM

Janusz Mikuła

Podsekretarz Stanu w MRR

Data:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Instytucja Zarządzająca Funduszem Spójności
Wrzesień 2008

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP **3**

II. ZASADY OGÓLNE **3**

II.1 PROWADZENIE DZIAŁAŃ 3
II.2 PONOSZENIE WYDATKÓW NA DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJĄCE 4
II.3 WSPÓŁPRACA Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ 4

III. GRUPY DOCELOWE I CELE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH **4**

III.1 GRUPY DOCELOWE 4
III.2 CELE 4

IV. TREŚĆ PRZEKAZU **5**

V. RODZAJE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH **5**

V.1 DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE 5
V.1.1 Media (prasa, radio i telewizja) *5*
a) Informacja prasowa 5
b) Konferencje prasowe 6
V.1.2 Tablice informacyjne *6*
a) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze transportu 8
b) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze środowiska 8
V.1.3 Tablice pamiątkowe *8*
V.1.4 Działania informacyjno – promujące dla projektów pomocy technicznej *10*
V.2 INNE DZIAŁANIA 10
V.2.1 Plakaty *11*
V.2.2 Materiały informacyjno-promocyjne (broszury, ulotki, listy informacyjne, materiały audio-wizualne) *11*
V.2.3 Strona internetowa *11*
a) Informacje na stronie internetowej IPZ 11
b) Informacje na stronie internetowej POZR 11
V.2.4 Wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy) *12*

VI. PODZIAŁ DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH **12**

VII. ROLA KOMITETU MONITORUJĄCEGO **13**

VIII. IDENTYFIKACJA WIZUALNA **14**

VIII.1 STRUKTURA FLAGI UE 14
VIII.2 NIEPOPRAWNE UŻYCIE FLAGI UE 15
VIII.3 REPRODUKCJA MONOCHROMATYCZNA 15
VIII.4 REPRODUKCJA NA KOLOROWYM TLE 15
VIII.5 REPRODUKCJA NA NIEBIESKIM TLE 16
VIII.6 KOLORY FLAGI UE 16
VIII.7 GDZIE UMIESZCZAĆ FLAGĘ UE 16

ZAŁĄCZNIK 1 ..... **18**

I. WSTĘP

Celem wytycznych jest przedstawienie wymagań Instytucji Zarządzającej (IZ) w zakresie informowania i promowania projektów Funduszu Spójności, w tym projektów zatwierdzonych w latach 2000-2003, oraz wymogów określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 1164/94 w sprawie działań informacyjnych i promujących działalność Funduszu Spójności oraz art. 14 rozporządzenia Rady (WE) nr 1164/94 ustanawiającym Fundusz Spójności. Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych.

Wymagania odnośnie działań informacyjnych i promujących znajdują się również w przygotowanych przez IZ *Wytycznych dla instytucji pośredniczących w zarządzaniu dotyczących podstawowych wymogów do programowania i przygotowania projektów do Funduszu Spójności w okresie programowania 2004-2006* i zostały określone przez IZ w *Wytycznych dla przygotowania raportów rocznych/półrocznych na Komitet Monitorujący strategię wykorzystania Funduszu Spójności.*

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymogi dotyczące działań informacyjnych i promujących określając:

- cele działań,
- grupy docelowe,
- rodzaj działań,
- podział działań.

Wytyczne skierowane są do wszystkich instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności. IZ odpowiada za przestrzeganie zapisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 621/2004 i rozporządzenia Rady (WE) nr 1164/94. Sektorowi Urzędnicy Zatwierdzający (SUZ) winni zapewnić wypełnianie opisanych wymogów przez pozostałe Instytucje Pośredniczące (IPZ) oraz Podmioty odpowiedzialne za realizację (POZR) poprzez umieszczenie odpowiednich zapisów w podręcznikach procedur wewnętrznych, a także opracowanie właściwych procedur wewnętrznych w ministerstwie oraz w przypadku sektora środowiska w IPZ niższego szczebla. SUZ są również odpowiedzialni za weryfikację stosowania określonych wymogów. Niniejszy dokument będzie również pomocny dla potencjalnych beneficjentów Funduszu Spójności na etapie programowania wskazując obowiązki związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi w trakcie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z Funduszu Spójności.

II. ZASADY OGÓLNE

II.1 PROWADZENIE DZIAŁAŃ

Jednym z warunków decyzji wydawanej przez Komisję Europejską w sprawie przyznania pomocy z Funduszu Spójności jest obowiązek zapewnienia realizowanym projektom odpowiedniej promocji. Dotyczy to zarówno przedsięwzięć infrastrukturalnych, jak również projektów o charakterze pomocy technicznej. Instytucje odpowiedzialne za realizację projektu powinny określić spójny zestaw działań na cały czas trwania projektu począwszy od dnia wydania decyzji Komisji o przyznaniu pomocy z Funduszu Spójności, aż do zakończenia realizacji projektu.

Działania informacyjne i promujące prowadzone są zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu nr 621/2004 oraz nr 1164/94. Jednakże, na prowadzone działania mogą składać się również działania dotyczące programów i projektów współfinansowanych przez fundusze strukturalne zgodnie z treścią rozporządzenia (WE) nr 1159/2000.

II.2 PONOSZENIE WYDATKÓW NA DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJĄCE

Wydatki na działania informacyjne i promujące ponoszone są przez poszczególne instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności. Wydatki na działania informacyjne i promujące, zarówno obowiązkowe jak i inne (patrz pkt V.2) realizowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 621/2004, rozporządzeniem Rady (WE) nr 1164/94 oraz niniejszymi wytycznymi, są wydatkami kwalifikowanymi.

Potencjalni beneficjenci są zobowiązani do przedstawienia w pkt. 14 wniosku[1] o dofinansowanie z Funduszu Spójności informacji na temat planowanych działań informacyjnych i promujących wraz z przewidywanym kosztem, tak aby możliwe było umieszczenie tych wydatków w decyzji o przyznaniu dofinansowania z Funduszu Spójności. IZ i IPZ mogą ubiegać się o środki z Unii Europejskiej na finansowanie działań informacyjnych i promujących przygotowując projekt pomocy technicznej.

II.3 WSPÓŁPRACA Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za współpracę po stronie Komisji Europejskiej w zakresie działań informacyjnych i promujących jest wydział geograficzny w Dyrekcji Generalnej Polityka Regionalna odpowiedzialny za pomoc z Funduszu Spójności dla wybranej grupy krajów. Po stronie polskiej za współpracę z Komisją Europejską odpowiedzialna jest IZ lub IPZ w zależności od typu działania informacyjnego i promującego zgodnie z pkt VI niniejszych wytycznych. Współpraca polega na wymianie doświadczeń pomiędzy Dyrekcją Generalną Polityka Regionalna a IZ lub IPZ i przygotowywaniu wydarzeń informacyjnych z udziałem przedstawicieli Komisji Europejskiej.

III. GRUPY DOCELOWE I CELE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH

III.1 GRUPY DOCELOWE

Działania informacyjne i promujące kierowane są do następujących grup docelowych:

- ogółu społeczeństwa,
- mediów,
- partnerów społecznych i gospodarczych w tym organizacji pozarządowych.

W przypadku działań prowadzonych przez IZ i IPZ dodatkową grupę docelową stanowią potencjalni i aktualni beneficjenci.

III.2 CELE

Działania informacyjne i promujące mają na celu:

- zwiększenie świadomości społeczeństwa dotyczącej:
  - projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności,
  - roli jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności,
- informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach wsparcia z Funduszu Spójności,

[1] Patrz: *Wytyczne dla Instytucji Pośredniczących w zarządzaniu dotyczące podstawowych wymogów do programowania i przygotowywania projektów do Funduszu Spójności w okresie programowania 2004-2006* oraz *Instrukcja do wypełniania wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności*.

- informowanie aktualnych beneficjentów o zmianach i obowiązujących zasadach w ramach Funduszu Spójności.

IV. TREŚĆ PRZEKAZU

We wszystkich działaniach informacyjnych i promujących, zarówno obowiązkowych jak i innych, dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności powinny znaleźć się, oprócz opisu danego projektu, następujące elementy:

- wyjaśnienie przy pomocy poniższego zwrotu lub innego zwrotu mającego to samo znaczenie roli, jaką Wspólnota odgrywa poprzez Fundusz Spójności:

„Projekt ten przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej."

- flaga Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej (pkt VIII niniejszych wytycznych) wraz z następującym zwrotem lub innym zwrotem mającym to samo znaczenie:

„Projekt ten jest współfinansowany przez Unię Europejską."

V. RODZAJE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH

V.1 DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE

V.1.1 Media (prasa, radio i telewizja)

Od momentu wydania decyzji Komisji dotyczącej współfinansowania projektu z Funduszu Spójności należy informować media o rozpoczęciu, istotnych etapach realizacji oraz zakończeniu projektu. W komunikacie należy skoncentrować się na podstawowych założeniach projektu, jego efektach i korzyściach oraz ważnych wydarzeniach związanych z realizacją projektu. Informowanie powinno odbywać się przede wszystkim poprzez konferencje prasowe i informacje prasowe. Informacje o projekcie można przekazywać mediom również przy wykorzystaniu np. broszur lub elektronicznych/cyfrowych nośników danych.

W przypadku, gdy ogólny koszt projektu nie przekracza 50 mln euro konferencje prasowe, o których mowa powyżej, nie są obowiązkowe. SUZ decydują w danym wypadku o zorganizowaniu takiej konferencji przez POZR w zależności od znaczenia i wpływu projektu.

a) Informacja prasowa

Profesjonalnie przygotowana informacja prasowa stanowi efektywny sposób promocji projektu. Informacja prasowa to krótki tekst, którego celem jest przedstawienie najważniejszych wydarzeń związanych z realizowanym projektem Funduszu Spójności. Podawana jest do wiadomości mediom, tak aby umożliwić im przekazanie tej informacji w sposób bardziej rozbudowany. Informacja prasowa może być udostępniona dziennikarzom podczas konferencji prasowej, przesłana faksem, pocztą elektroniczną lub umieszczona na stronach internetowych pod warunkiem, że strona jest powszechnie znana i odwiedzana regularnie przez dziennikarzy.

Typowy układ informacji prasowej zawiera:
- Nagłówek – krótki tytuł,
- Akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów w 20-30 słowach,
- Tekst – opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),

- Końcowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.

Przygotowując informację prasową, w górnym lewym rogu należy umieścić flagę Unii Europejskiej, natomiast w prawym górnym rogu flagę państwową lub herb regionalny w zależności od instytucji, która przygotowuje informację. W górnej części informacji należy podać datę jej wydania, natomiast na środku strony umieścić tytuł „Informacja prasowa". Jeśli to tylko możliwe, informację należy zmieścić na jednej stronie formatu A4. W przypadku, gdy komunikat obejmuje większą liczbę stron, na dole strony tytułowej należy zawrzeć informację „ciąg dalszy na następnej stronie". Na końcu należy podać nazwisko przynajmniej jednej osoby wraz z numerem telefonu, z którą dziennikarz będzie mógł się skontaktować w celu otrzymania dodatkowych informacji.

b) Konferencje prasowe

Konferencje prasowe służą podkreśleniu ważnych wydarzeń związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności. Odbywają się zwykle w godzinach przedpołudniowych i mogą być połączone z wizytą dziennikarzy na miejscu realizacji projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności. Organizatorzy konferencji zobowiązani są do poinformowania zaproszonych osób o roli i udziale finansowym Unii Europejskiej w przedsięwzięciu. W sali konferencyjnej należy umieścić flagę Unii Europejskiej, natomiast na zaproszeniach i materiałach prasowych logo Unii Europejskiej.

V.1.2 Tablice informacyjne

Za umieszczenie tablic informacyjnych odpowiada POZR. Tablice informacyjne ustawiane są w miejscu realizacji projektu, niezwłocznie po rozpoczęciu robót. Tablice informacyjne wystawione w ramach poszczególnych kontraktów należy zachować do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.

Wymagania w zakresie tablic informacyjnych obowiązują również dla kontraktów finansowanych ze środków Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju, które stanowią koszty kwalifikowane w ramach projektu Funduszu Spójności.

Tablice informacyjne (w tym również tablice wystawione lub dla których procedura udzielania zamówienia publicznego została rozpoczęta przed datą wejścia w życie niniejszych wytycznych) muszą spełniać następujące wymagania:

- minimalna wielkość tablicy: 2,4 m x 2,8 m,
- kolor tablicy: biały,
- kolor czcionki: typ Pantone Reflex Blue,
- rodzaj czcionki: Arial,
- rozmiar czcionki: dowolny rozmiar (Y) i dowolny rozmiar pomniejszony o 2 punkty (Y-2),

i zawierać:

- flagę państwową,
- opis projektu obejmujący:
  - nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację[2] wraz z logo,
  - tytuł i numer projektu,
  - tytuł kontraktu,
  - wartość projektu (koszty kwalifikowane, w milionach euro w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku),

[2] W przypadku, gdy za realizację projektu odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.

- dotację z Funduszu Spójności (w milionach euro w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku i udział procentowy),
- środki krajowe (nominalnie w euro i udział procentowy),

- sekcję przeznaczoną dla Unii Europejskiej, która musi:
  - zajmować 30% całkowitej powierzchni tablicy,
  - zawierać flagę Unii Europejskiej i następujący tekst: „Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszania różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii”.

Szerokość flagi Unii Europejskiej i flagi państwowej stanowi 20% całkowitej szerokości tablicy. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację nie może być większe niż flaga Unii Europejskiej. Logo może być umieszczone wyłącznie w obszarze przeznaczonym dla danego POZR.

Litery w zdaniu informującym o pomocy Unii Europejskiej muszą być tej samej wielkości co litery użyte w opisie projektu (oprócz tytułu kontraktu).

W przypadku, gdy wymiar tablicy informacyjnej będzie większy niż minimalny wymagany, należy zachować proporcje całej tablicy wraz z wyznaczonymi we wzorze obszarami wyrażonymi procentowo.

Poniżej przedstawiono wzór tablicy informacyjnej:

a) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze transportu

Drogi

W przypadku projektów drogowych o charakterze modernizacji, wzmocnienia nawierzchni itp. realizowanych na już istniejących ciągach drogowych tablice informacyjne należy umieszczać:

- przed wjazdem na odcinek drogi na jego obu końcach zgodnie z kierunkiem ruchu pojazdów,
- w miejscach krzyżowania się modernizowanego odcinka z drogą wojewódzką i/lub krajową, jednak nie częściej niż co 10 km.

W przypadku realizacji projektów polegających na budowie nowych odcinków tablice informacyjne należy umieszczać:

- na początku i końcu odcinka drogi,
- w miejscu krzyżowania się budowanego odcinka z istniejącą już drogą wojewódzką i/lub krajową, jednak nie częściej niż co 10 km.

Koleje

W projektach kolejowych, związanych z modernizacją lub budową odcinka linii kolejowej, tablice informacyjne należy umieszczać na głównych stacjach kolejowych (na których zatrzymują się pociągi pospieszne) znajdujących się na danym odcinku. W przypadku, gdy projekt dotyczy modernizacji lub budowy stacji tablice należy umieścić na danej stacji. Tablice informacyjne należy umieszczać w pobliżu głównego budynku dworca, tak aby jak najwięcej pasażerów mogło się z nią zapoznać.

b) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze środowiska

W przypadku budowy obiektów infrastrukturalnych np. oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, składowiska odpadów tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do modernizacji i/lub budowy sieci kanalizacyjnej tablice informacyjne umieszcza się przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie lub które przecina sieć kanalizacyjna, jednak nie częściej niż co 3 km i nie rzadziej niż co 50 km.

W sytuacji, gdy budowa obiektu infrastrukturalnego jest realizowana przez więcej niż jednego wykonawcę (więcej niż 1 kontrakt), w miejscu realizacji robót należy umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną dotyczącą projektu bez podawania nazwy kontraktu. W takim przypadku rekomenduje się, aby w SIWZ dla jednego z kontraktów został zawarty wymóg wykonania i umieszczenia tablicy wraz z jej konserwacją do końca trwania kontraktu. W przypadku, gdy pozostałe kontrakty będą kończyć się w terminie późniejszym niż ww. kontrakt, SIWZ dla tego kontraktu/ów powinien przewidywać obowiązek konserwacji tablicy do dnia zakończenia ostatniego kontraktu.

V.1.3 Tablice pamiątkowe

Za umieszczenie tablic pamiątkowych odpowiada POZR. W przypadku obiektów infrastrukturalnych, najpóźniej sześć miesięcy po zakończeniu wszystkich robót w ramach projektu, należy usunąć tablice/ę informacyjne/ą i umieścić tablice/ę pamiątkowe/ą.

Stałe tablice pamiątkowe umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych (stacjach kolejowych, parkingach, częściach budynków związanych z inwestycjami na rzecz ochrony środowiska dostępnych dla ogółu społeczeństwa np. bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków i/lub budynkach podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu).

TABLICE PAMIĄTKOWE	WYMAGANIA
• wystawione po 1 maja 2004 r.	pkt V.1.3.b
• wystawione przed 1 maja 2004 r.	pkt V.1.3 a

a) W odniesieniu do tablic pamiątkowych umieszczonych przed 1 maja 2004 r., obowiązuje format zgodny z załącznikiem III.6 memorandum finansowego.

b) Tablice pamiątkowe wystawione po 1 maja 2004 r. muszą spełniać następujące wymagania:

być wykonane z trwałego materiału:

- materiały szlachetne np. mosiądz
  - minimalna wielkość tablicy: 0,7 m x 1 m,
  - preferowany rodzaj czcionki: Arial lub inny czytelny,
- inne materiały
  - minimalna wielkość tablicy: 1,4 m x 2 m,
  - kolor tablicy: biały,
  - kolor czcionki: typ Pantone Reflex Blue,
  - rodzaj czcionki: Arial,
  - rozmiar czcionki: dowolny, jednakowy rozmiar (Y)

i zawierać następujące informacje:

- nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację wraz z logo,
- tekst – dopuszczalne są dwa rozwiązania (do wyboru przez beneficjenta):

1. „Projekt (tytuł projektu) o wartości _,_ mln EUR (należy wpisać wartość kosztów kwalifikowanych z obowiązującej decyzji/memorandum) został zrealizowany w latach ....-..... przy ...% wsparciu finansowym z Funduszu Spójności”,

2. „Projekt (tytuł projektu) o wartości (należy wpisać wartość rzeczywistą znaną w momencie wystawiania tablicy) **_,_** mln EUR został zrealizowany w latach … - …. , w tym jego koszty kwalifikowane wyniosły **_,_** mln EUR(należy wpisać wartość kosztów kwalifikowanych z obowiązującej decyzji/memorandum) przy (procent dofinansowania z decyzji)…% wsparciu finansowym z Funduszu Spójności”.
Powyższe rozwiązanie może być stosowane w przypadku przekroczeń kosztów w projekcie.

- sekcję przeznaczoną dla Unii Europejskiej, która musi:
  - zajmować 35% całkowitej powierzchni tablicy,
  - zawierać flagę Unii Europejskiej wraz z następującym tekstem: „Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszania różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii”.

Szerokość flagi Unii Europejskiej stanowi 20% całkowitej szerokości tablicy. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację nie może być większe niż flaga Unii Europejskiej. Logo może być umieszczone wyłącznie w obszarze przeznaczonym dla danego podmiotu odpowiedzialnego za realizację.

Litery w zdaniu informującym o pomocy Unii Europejskiej muszą być tej samej wielkości co litery użyte w pozostałych częściach.

W przypadku, gdy wymiar tablicy pamiątkowej będzie większy niż minimalny wymagany (0,7m x 1m dla materiałów szlachetnych i 1,4m x 2m dla innych trwałych materiałów), należy zachować proporcje całej tablicy wraz z wyznaczonymi we wzorze obszarami wyrażonymi procentowo.

Poniżej przedstawiono wzór tablicy pamiątkowej:

V.1.4 Działania informacyjno – promujące dla projektów pomocy technicznej

Ze względu na specyfikę projektów pomocy technicznej oraz charakter POZR i IPZ II zamieszczanie tablic informacyjnych i pamiątkowych nie jest obligatoryjne. Wymagane działania informacyjne i promujące w odniesieniu do projektów pomocy technicznej obejmują:

- powiadamianie mediów o początku realizacji projektu, istotnych etapach realizacji i zakończeniu projektu,
- umieszczanie flagi Unii Europejskiej wraz z informacjami o źródłach finansowania i roli Unii Europejskiej (zgodnie z pkt IV wytycznych) na dokumentach, opracowaniach, podręcznikach, ekspertyzach powstałych w toku realizacji projektu,

V.2 INNE DZIAŁANIA

Oprócz działań wskazanych w pkt V.1 instytucje odpowiedzialne za zarządzanie i wdrażanie projektów mogą prowadzić wszelkie inne działania, które pozwalają na osiągnięcie celu powszechnej znajomości projektów realizowanych z Funduszu Spójności oraz roli Wspólnoty.

W szczególności są to następujące działania:

- plakaty,
- materiały informacyjno-promocyjne,
- strony internetowe,

- wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy),

V.2.1 Plakaty

W celu poinformowania potencjalnych beneficjentów Funduszu Spójności i opinii publicznej o roli jaką odgrywa Unia Europejska w rozwoju infrastruktury w zakresie ochrony środowiska i transportu, instytucje krajowe, regionalne i lokalne mogą wywiesić plakaty w miejscach dobrej widoczności.

V.2.2 Materiały informacyjno-promocyjne (broszury, ulotki, listy informacyjne, materiały audio-wizualne)

Wszystkie publikacje dotyczące Funduszu Spójności lub przedsięwzięć współfinansowanych przez Unię Europejską powinny zawierać wyraźne wskazanie udziału Wspólnoty. Informacja o udziale Unii Europejskiej przekazywana jest poprzez umieszczenie flagi Unii Europejskiej w lewym górnym rogu pierwszej stronie publikacji i informacji o współfinansowaniu projektu/ów przez Unię Europejską. W przypadku materiałów audio-wizualnych powyższe zasady stosuje się do okładek i np. nadruków na płytach CD.

V.2.3 Strona internetowa

a) Informacje na stronie internetowej IPZ

Strona internetowa IPZ powinna zawierać podstawowe informacje o Funduszu Spójności, warunkach ubiegania się o wsparcie z Funduszu Spójności odpowiednio do sektora, procedurze składania wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności odpowiednio do sektora, a także stosowne dokumenty w tym m.in.:

- podstawowe dokumenty programowe, w szczególności „Strategię wykorzystania Funduszu Spójności na lata 2004-2006”,
- „Zarządzanie i kontrola Funduszu Spójności – ogólny podręcznik” – wersja obowiązującą,
- rozporządzenia i decyzje Komisji Europejskiej dotyczące Funduszu Spójności;
- wzór karty potencjalnego przedsięwzięcia do dofinansowania z Funduszu Spójności (sektor środowiska),
- wzór wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz z aktualną instrukcją

oraz linki do ważnych stron dotyczących Funduszu Spójności, w tym stron Komisji Europejskiej, Ministerstwa Gospodarki i Pracy, Ministerstwa Finansów i odpowiednio Ministerstwa Infrastruktury, Ministerstwa Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto, na stronach internetowych IPZ powinny znaleźć się informacje o wydaniu przez Komisję Europejską decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektów w danym roku i zakończeniu realizacji poszczególnych projektów.

W przypadku, gdy IPZ odpowiada za realizację projektu pomocy technicznej na stronie internetowej powinny znaleźć się również informacje odnośnie powyższego projektu. Zakres informacji związany z realizacją danego projektu udostępniany na stronach internetowych opisany jest poniżej.

b) Informacje na stronie internetowej POZR

Na stronie internetowej POZR należy umieścić informacje o projekcie współfinansowanym z Funduszu Spójności podając podstawowy zakres projektu, koszt, cele i spodziewane efekty jego realizacji. Ponadto, należy zamieścić informację o udziale Unii Europejskiej w przedsięwzięciu i wysokości dofinansowania projektu z Funduszu Spójności.

Na stronie powinien znaleźć się również element identyfikacji wizualnej – flaga Unii Europejskiej. Informacje odnośnie projektu Funduszu Spójności udostępniane na stronie internetowej należy aktualizować wraz z rozwojem projektu rozpoczynając od informacji o wydaniu decyzji przez Komisję Europejską, następnie istotnych etapach realizacji projektu i wreszcie zakończeniu projektu.

V.2.4 Wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy)

Podczas wydarzeń informacyjnych należy wyraźnie zaznaczyć udział Wspólnoty we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności poprzez umieszczenie w salach posiedzeń flagi europejskiej, a na dokumentach logo Unii Europejskiej.

VI. PODZIAŁ DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH

Działania informacyjne i promujące dotyczą wszystkich projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności. W odniesieniu do poszczególnych przedsięwzięć Funduszu Spójności działania informacyjne i promujące podejmowane są w przypadku:

- rozpoczęcia projektu[3],
- istotnych etapów realizacji projektu np.:
  - podpisania kontraktu na roboty,
  - rozpoczęcia robót,
  - oddania części inwestycji,
- zakończenia projektu.

Poniżej przedstawiony został podział działań obowiązkowych w zakresie informowania i promowania, które poszczególne instytucje zobowiązane są podjąć w odniesieniu do danego projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu Spójności.

Rodzaj działań obowiązkowych	Termin podjęcia działania	Instytucja odpowiedzialna
1. Informowanie mediów poprzez (dla projektów poniżej 50 mln euro):		
a. informacje prasowe lub broszury, elektroniczne/cyfrowe nośniki informacji	• rozpoczęcie projektu • istotne etapy projektu • zakończenie projektu	• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR • POZR • IZ/IPZ I/IPZ II/POZR
2. Informowanie mediów poprzez (dla projektów powyżej 50 mln euro*):		
a. informacje prasowe lub broszury, elektroniczne/cyfrowe nośniki informacji	• rozpoczęcie projektu • istotne etapy projektu • zakończenie projektu	• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR • POZR • IZ/IPZ I/IPZ II/POZR
b. organizację konferencji prasowej	• rozpoczęcie projektu • istotne etapy projektu • zakończenie projektu	POZR
3. Umieszczenie tablic:		

[3] Jako rozpoczęcie projektu należy rozumieć datę wydania Decyzji Komisji Europejskiej o przyznaniu pomocy ze środków finansowych Funduszu Spójności.

a. tablice informacyjne w miejscu realizacji projektu	Niezwłocznie po rozpoczęciu robót	POZR
b. stałe tablice pamiątkowe w miejscach powszechnie dostępnych	Najpóźniej 6 miesięcy po zakończeniu robót	POZR

* W przypadku projektów poniżej 50 mln euro o znaczącym oddziaływaniu, SUZ może podjąć decyzję o zorganizowaniu konferencji prasowej.

IZ – Instytucja Zarządzająca (MGiP)
IPZ I – Instytucja Pośrednicząca I szczebla (MŚ i MI)
IPZ II – Instytucja Pośrednicząca II szczebla (NFOŚiGW)
POZR – Podmiot odpowiedzialny za realizację

Pozostałe działania, odnoszące się do realizacji projektów z Funduszu Spójności, o których mowa w pkt. V.2 mogą podejmować wszystkie instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności, tak aby osiągnąć cele opisane w pkt. III.2. IZ rekomenduje stosowanie działań opisanych w pkt. V.2 w celu zwiększenia skuteczności przekazywania informacji do określonych grup docelowych.

W przypadku poinformowania mediów o rozpoczęciu projektu, za podjęcie działań informacyjnych i promujących na poziomie krajowym odpowiada IZ oraz SUZ. Ponadto SUZ w obu sektorach winni zapewnić wypełnienie opisanego wymogu przez IPZ i POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

W odniesieniu do istotnych etapów realizacji projektu działania informacyjne i promujące należy podjąć w odpowiednim czasie, tak aby zostały spełnione cele określone w pkt III.2. SUZ w obu sektorach winni zapewnić wypełnienie opisanego wymogu przez POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

Za podjęcie działań informacyjnych i promujących na poziomie krajowym dotyczących zakończenia projektu odpowiada IZ oraz SUZ. SUZ są również odpowiedzialni za zapewnienie przekazania informacji przez IPZ oraz POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

VII. Rola Komitetu Monitorującego

Jednym z zadań Komitetu Monitorującego strategię wykorzystania Funduszu Spójności jest sprawdzenie jakości i efektywności realizacji wymaganych działań informacyjnych i promocyjnych. W tym celu Przewodniczący Komitetu składa sprawozdanie na temat postępu w działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz przedstawia kopie wydanych materiałów lub dowody podjętych działań i wykorzystanych narzędzi w postaci zdjęć np. wydarzeń informacyjnych (konferencji, seminariów, targów i wystaw) lub tablic informacyjnych. Przekazane informacje posłużą Komisji Europejskiej do przygotowania rocznego raportu, o którym mowa jest w art. 14 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1164/94.

POZR przekazują informacje na temat podjętych przez siebie działań w raportach monitorujących (półrocznych i rocznych). Szczegółowe wymagania w tym zakresie są określone w *Wytycznych dla przygotowania raportów rocznych/półrocznych na Komitet Monitorujący strategię wykorzystania Funduszu Spójności*.

IZ i SUZ w obu sektorach przygotowują **raport roczny** z podjętych przez siebie działań informacyjnych i promocyjnych (format raportu w załączniku 1 do wytycznych) wraz z kopiami materiałów i stosownymi dowodami. SUZ winien zapewnić opracowanie takiego raportu przez IPZ. Raport roczny jest przedstawiany na pierwszym (ok. połowy kwietnia) posiedzeniu KM w danym roku. SUZ winien przekazać raporty IPZ I i IPZ II do IZ do 15 dnia roboczego lutego.

W celu zapewnienia właściwej informacji o Komitecie Monitorującym, Komitet informuje media tak często jak uzna to za konieczne o swoich pracach oraz postępie w realizacji projektu (-ów), za które jest odpowiedzialny. Za kontakty z mediami odpowiada Przewodniczący Komitetu, a wspomaga go przedstawiciel Komisji Europejskiej. Upowszechnienie informacji o pracach Komitetu należy do zadań IZ.

VIII. Identyfikacja wizualna

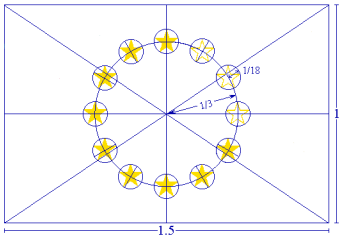
Symbolem graficznym Unii jest flaga europejska opatrzona słowami Unia Europejska. Służy to odróżnieniu od coraz częściej stosowanej praktyki, polegającej na umieszczaniu samej flagi w celach promocyjnych i komercyjnych bez żadnego powiązania z celami Unii. Dodatkowo dla projektów realizowanych przy współudziale Funduszu Spójności można podać nazwę zaangażowanego funduszu. Poniżej podano przykłady:

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności

VIII.1 Struktura flagi UE

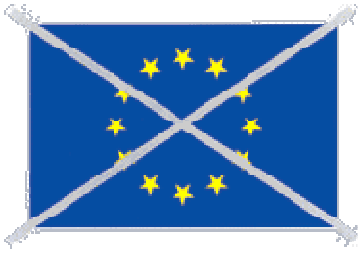
Flaga Unii Europejskiej składa się z 12 gwiazd. Liczba gwiazd jest stała, niezależnie od liczby państw członkowskich w Unii.



Flaga ma kształt prostokąta, którego szerokość jest półtora raza dłuższa od wysokości. 12 gwiazd rozmieszczonych jest w równych odstępach na niewidocznym okręgu, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy 1/3 wysokości krótszego boku prostokąta. Każda z gwiazd ma 5 ramion, które są rozmieszczone na niewidocznym okręgu, którego promień jest równy 1/18 wysokości krótszego boku prostokąta.
Wszystkie gwiazdy ustawione są pionowo tzn. z jednym ramieniem skierowanym pionowo do góry i dwoma sąsiadującymi po obu stronach ramionami w linii prostej. Gwiazdy są ułożone na okręgu w pozycji właściwej dla godzin na tarczy zegara.

Umieszczając flagę UE należy zwrócić uwagę na ilość i położenie gwiazd oraz ich rozmiar w stosunku do rozmiaru całej flagi.

VIII.2 Niepoprawne użycie flagi UE



1. Emblemat jest odwrócony do góry nogami.

2. Gwiazdy nie są w pozycji pionowej.

3. Gwiazdy są niepoprawnie rozmieszczone na okręgu. Muszą występować zgodnie z pozycją godzin na tarczy zegara.

VIII.3 Reprodukcja monochromatyczna

W przypadku, gdy dostępny jest tylko czary kolor, emblemat powinien być obramowany na czarno i zawierać czarne gwiazdy na białym tle.

Jeśli dostępny jest jedynie kolor niebieski, (powinien to być panton **Reflex Blue**), tło powinno być wydrukowane w 100% w tym kolorze, z gwiazdami w kolorze białym.

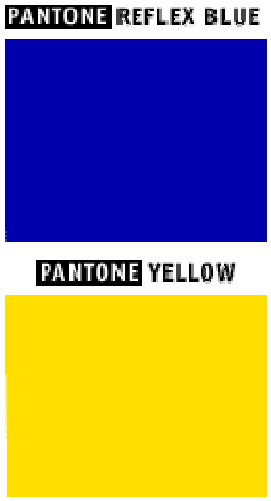
VIII.4 Reprodukcja na kolorowym tle

Zaleca się, aby flaga Unii Europejskiej była drukowana na białym tle. Należy unikać wielobarwnego tła, w szczególności gdy ich barwa, koliduje z kolorem niebieskim. W przypadku, gdy musi zostać użyte kolorowe tło, emblemat należy otoczyć białą krawędzią o szerokości równej 1/25 wysokości prostokąta.

VIII.5 Reprodukcja na niebieskim tle

Na tablicach z niebieskim tłem gwiazdy ukazywane są samodzielnie, bez obramowania flagi.

VIII.6 Kolory flagi UE



W przypadku kolorowych reprodukcji emblematu należy użyć koloru niebieskiego i żółtego. Dla powierzchni prostokąta będzie to panton **REFLEX BLUE**, dla gwiazd panton **YELLOW**.

<u>Internet</u>
Panton REFLEX BLUE odpowiada palecie kolorów RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), natomiast panton YELLOW odpowiada palecie kolorów RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

VIII.7 Gdzie umieszczać flagę UE

Flaga Unii Europejskiej powinna być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych związanych z Funduszem Spójności w tym m.in.:

- tablicach informacyjnych i pamiątkowych,
- plakatach,
- broszurach/ulotkach,
- formularzach wniosków,
- raportach rocznych,
- stoiskach wystawienniczych/wystawach,
- materiałach video,
- reklamach,
- materiałach konferencyjnych,
- CD-ROM,
- stronach internetowych,
- oficjalnych listach, korespondencji z beneficjentami,
- informacjach prasowych.

W każdym z powyższych przypadków musi być wyjaśniony udział Unii Europejskiej.

Informacje odnośnie norm graficznych oraz możliwość pobrania flagi Unii Europejskiej do reprodukcji dostępne są na stronie internetowej Unii Europejskiej: http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/index_en.htm.

Załącznik 1

RAPORT Z DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH
DNIA DD/MM/RR

1. INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA
Instytucja: Departament: Osoba kontaktowa: Numer telefonu.: E-mail:

2. KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ
W krótkim opisie należy podać główne założenia (cele), narzędzia oraz wyniki działań informacyjnych i promocyjnych np. *1. Założenie: zwiększenie wiedzy na temat Funduszu Spójności* *2. Narzędzie komunikacji: publikacje, konferencje, seminaria, promowanie strony internetowej,* *3. Wynik: ilość konferencji, publikacji, seminariów, liczba uczestników, liczba udzielonych odpowiedzi na zapytania przez stronę internetową (statystyki stron).*

3. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH

Lp.	*Rodzaj działania*	*Termin realizacji*	*Tytuł*	*Grupa docelowa*	*Dystrybucja*	*Załącznik Tak/nie*
1.	*Broszura ogólno-informacyjna**	*Wrzesień 2004*	*Inwestycje wspierane przez Fundusz Spójności w sektorze transportu*	*Opinia publiczna*	*Konferencja prasowa w Ministerstwie Infrastruktury w dniu 01.10.2004*	*Tak*
2.						

*Przykład