

UCHWAŁA NR XIV/85/2020

Zgromadzenia Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu z dnia 10 sierpnia 2020

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowej (w formie refundacji) i realizacji zadania w ramach Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” nr WND-RPSL.04.03.04-24-0435/18-004, realizowanego w ramach Działania 4.3. „Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej” na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 869) Zgromadzenie Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Celem wsparcia działań na rzecz poprawy jakości powietrza na terenie zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania osobom fizycznym dotacji w ramach Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” nr WND-RPSL.04.03.04-24-0435/18-004 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 4.3 „Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej”, Poddziałanie 4.3.4 „Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs” na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu.
Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 03.07.2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
Międzygminnego ds. Ekologii
w Żywcu
Józef Bednarczyk

Załącznik 1 do uchwały nr XIV/85/2020
z dnia 10.08.2020

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU -
„Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii
w Żywcu” na terenie Gmin Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu
WND-RPSL.04.03.04-24-0435/18-004**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. Budynek mieszkalny – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
2. Budynek niemieszkalny – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
3. Gminy uczestniczące w Projekcie - oznacza następujące gminy ze Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu, które w ramach Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu zawarły porozumienie dotyczące niniejszego Projektu: Miasto Żywiec, Gmina Gilowice, Gmina Jeleśnia, Gmina Koszarawa, Gmina Lipowa, Gmina Łodygowice, Gmina Milówka, Gmina Radziechowy Wieprz, Gmina Rajcza, Gmina Ujsoły, Gmina Węgierska Górka.
4. Grant - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i gminy w formie refundacji części poniesionych kosztów inwestycji zgodnej z audytem energetycznym.
5. Grantodawca - Związek Międzygminny do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu, ul. Ks. Pr. Stanisława Słonki 22, 34-300 Żywiec.
6. Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę o powierzenia grantu z Grantodawcą.
7. Gospodarstwo domowe (rodzina) – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
8. Operator - Powołany przez Grantodawcę podmiot nadzorujący realizację projektu, któremu Grantodawca powierzy część obowiązków w ramach odrębnej umowy.
9. Stare źródło ciepła – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania, kotły gazowe oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.
10. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła – kocioł na gaz lub biomasę, pompa ciepła powietrzna lub gruntowa do ogrzewania całorocznego budynku mieszkalnego wraz z kompletnym montażem i modernizacją niezbędnych elementów instalacji co.
11. Koszty (wydatki) kwalifikowane - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.

12. Koszty (wydatki) niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
13. Lista Grantobiorców Projektu - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się w projekcie, z podziałem na poszczególne Gminy uczestniczące w projekcie.
14. Lista uzupełniająca - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy zostaną wybrani w dodatkowym naborze. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej będą mogli wziąć udział w projekcie po wykluczeniu lub rezygnacji Wnioskodawcy z Listy Grantobiorców Projektu.
15. Nabór – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii w Żywcu z udziałem Gmin uczestniczących w Projekcie.
16. Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” obejmujące inwestycje zgodne z audytem energetycznym, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa oraz gmin w ramach działania: Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.
17. Regulamin – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania Wnioskodawcom dotacji na realizację inwestycji polegającej na wymianie starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.
18. Trwałość projektu – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu.
19. Weryfikacja techniczna – przed realizacyjny audyt energetyczny wykonany dla Grantobiorcy.
20. Wnioskodawca – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin będącej Członkiem Związku uczestniczącej w projekcie, na rzecz której zrealizowana zostanie inwestycja i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu.
21. Wykonawca – uprawniony podmiot wykonujący inwestycję posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone na stronie internetowej Związku lub Operatora.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Wnioskodawca może wnioskować o sfinansowanie projektu rozumianego jako:
 - a. Demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk łącznie z wymianą źródła ciepła na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej (zakup i montaż kotła/pieca zasilanego gazem, energią elektryczną, biomasą lub innym odnawialnym źródłem energii) wraz z niezbędną instalacją (np. instalacja ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania). Warunkiem otrzymania dofinansowania przez Grantobiorcę jest (w przypadku wymiany kotła na zasilany gazem lub biomasą), aby zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym wyrażone wskaźnikiem EPH+W wynosiło (przed wymianą/modernizacją kotła):
 - dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych poniżej 150 kWh/(m²×rok),
 - dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych poniżej 135 kWh/(m² × rok);**Koszt wykonania prac termomodernizacyjnych mających na celu osiągnięcie w/w współczynników jest kosztem niekwalifikowalnym (ponoszonym przez Grantobiorcę, niepodlegającym dofinansowaniu przez Grantodawcę).**
 - b. Demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk łącznie z podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z niezbędną instalacją (np. instalacja ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania).
2. W ramach realizowanych grantów wspierane będą działania z zakresu:
 - Typ projektu 2. Likwidacja „niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączanie budynków do sieciowych nośników ciepła oraz
 - Typ projektu 3. Budowa instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach wraz z typem 2.
3. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
 - a. Wydatki poniesione na granty dla ostatecznych odbiorców.
 - b. Wydatki związane z przygotowaniem projektu, m.in. dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski, projekt budowlany, wykonawczy,
 - c. Wydatki na wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do sieciowych nośników ciepła, zmierzające do likwidacji „niskiej emisji” w zakresie, m.in.:
 - wymiany/modernizacji źródeł ciepła nieefektywnych ekologicznie wraz z pozostałymi elementami systemu grzewczego na źródła/ systemy grzewcze wykorzystujące paliwo gazowe lub biomasę, charakteryzujące się zwiększoną sprawnością ekologiczną jak też podłączenie budynków do istniejących sieci ciepłowniczych,
 - wymiany/modernizacji źródeł ciepła nieefektywnych ekologicznie wraz z pozostałymi elementami systemu grzewczego na źródła/systemy grzewcze zasilane energią elektryczną



- budowy/przebudowy systemów wentylacji związanej z modernizacją/wymianą źródła ciepła, przebudowy systemów klimatyzacji wyłącznie w przypadku jeżeli system ten jest technologicznie połączony ze źródłem ciepła.
- d. Wydatki na budowę instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach. Wydatki w zakresie budowy/przebudowy każdej instalacji/infrastruktury wykorzystującej OZE, w tym instalacji kogeneracyjnych są możliwe wyłącznie wraz z realizacją 2. typu projektu, tj. „Likwidacja „niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączanie budynków do sieciowych nośników ciepła”. Kwalifikowane są wydatki m.in. dotyczące:
 - budowy instalacji wykorzystującej OZE, w tym instalacji kogeneracyjnych w modernizowanych energetycznie budynkach,
 - budowy przyłącza elektroenergetycznego do sieci dystrybucyjnej.
- 4. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę możliwa jest w terminie określonym w umowie o udzielenie grantu. Termin rozpoczęcia inwestycji (data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu) nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy. Termin przedstawienia kompletu dokumentów do rozliczenia grantu nie może być późniejszy niż 30.09.2021r.
- 5. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, w obrębie których zostaną wykonane inwestycje.
- 6. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany przed wypłatą grantu.
- 7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gmin uczestniczących w projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.
- 8. W ramach Projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

II. WARUNKI MONTAŻU INWESTYCJI

1. Dostawy i montażu inwestycji może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca spełniający kryteria określone przez Grantodawcę. Kryteria dla Wykonawców zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku lub Operatora. Nabór Wykonawców będzie prowadzony w sposób jawny i ciągły w trakcie realizacji projektu.
2. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urzędzeń składających się na możliwe do realizacji inwestycje realizowane w ramach projektu określone zostaną na stronie internetowej Związku lub Operatora.

3. Inwestycja/Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w/przy budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym (w przypadku fotowoltaiki).
4. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.
5. Do Projektu nie mogą być zgłoszone nieruchomości, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
6. W przypadku współwłasności nieruchomości/budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania Wniosku o udzielenie Grantu upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
7. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
8. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy o powierzenie grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
9. Wszelkie koszty napraw inwestycji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.
10. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE.
11. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia.
12. Urządzenia dofinansowane w ramach projektu grantowego muszą posiadać gwarancję producentów:
 - na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - gwarancja na pozostałe urządzenia w tym kotły na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 3 lata,
 - posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
13. Zastosowane materiały winny posiadać odpowiednie świadectwa, deklaracje, certyfikaty dopuszczające je do użytku oraz montażu na terenie RP.

III. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów inwestycji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
2. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy inwestycji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie trwałości projektu.
3. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej.

IV. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:
 - a. terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
 - b. pozytywna weryfikacja formalna złożonego wniosku,
2. Projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oraz gmin. Wysokość grantu ustalona zostanie w oparciu o koszty kwalifikowalne, stanowiące koszty brutto określone w przedrealizacyjnych audytach energetycznych.
3. Grantodawca zakłada maksymalne dofinansowanie przypadające na jedną inwestycję w wysokości 42 105,26 zł brutto (dokumentacja techniczna (jeśli dotyczy) + inwestycja + po realizacyjny audyt energetyczny (jeśli dotyczy)).
4. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie beneficjent projektu grantowego lub ostateczny odbiorca (Grantobiorca) nie ma możliwości prawnych jego odliczenia. Mając na uwadze zmienność przepisów i interpretacji w omawianym zakresie może zaistnieć sytuacja, w której to Mieszkaniec (Grantobiorca) zobowiązany będzie do pokrycia całej wartości podatku VAT.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu inwestycji lub po niej.
6. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
7. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.



V. OGÓLNA PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU

1. Realizacja projektu i udzielenia grantu składa się z następujących etapów:
 - a. Nabór wstępny Wnioskodawców do projektu.
 - b. Nabór wniosków o udzielenie Grantu.
 - c. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu.
 - d. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu.
 - e. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - f. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu.
 - g. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu.
 - h. Wypłata grantu.
2. Nabór wstępny Wnioskodawców (o którym mowa w pkt. a) do projektu to etap, który został przeprowadzony przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego. W wyniku naboru została stworzona Lista podstawowa Grantobiorców.
3. Nabór wniosków o udzielenie Grantu (o którym mowa w pkt. b) to etap, w którym Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt. c) polega na sprawdzeniu wniosku pod kątem formalnym. Możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.
5. Podpisanie umowy o udzielenie Grantu (o której mowa w pkt. d) odbywa się zgodnie ze wzorem określonym przez Zarząd Związku.
6. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę (o której mowa w pkt. e) oznacza zamontowanie urządzeń i podłączenie ich do sieci/installacji. Ponadto realizacja inwestycji oznacza również:
 - a. dokonanie ostatecznego odbioru pomiędzy Wykonawcą, Grantobiorcą i Inspektorem Nadzoru,
 - b. podłączenie urządzeń do sieci lub instalacji wewnętrznej budynku (cwu, co),
 - c. dokonanie płatności przez Grantobiorcę na rzecz Wykonawcy w związku z zakresem zrealizowanych prac.
7. Złożenie wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt. f) odbywa się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.
8. Weryfikacja wniosku o wypłatę Grantu (o którym mowa w pkt. g) odbywa się zgodnie z § 6 umowy o powierzenie grantu.
9. Wypłata Grantu (o którym mowa w pkt. h) następuje w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
10. Uznanie dotacji za rozliczoną następuje z dniem zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

VI. NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie od dnia ogłoszenia przez Grantodawcę informacji o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie Grantu do dnia 31.12.2020 roku.
2. W przypadku braku realizacji wskaźników projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania zawartą z Urzędem Marszałkowskim Grantodawca przewiduje możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu naboru.
3. Wniosek o udzielenie Grantu stanowi potwierdzenie przez Wnioskodawcę uczestnictwa w Projekcie.
4. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca złoży oświadczenie o:
 - wykonaniu termomodernizacji z własnych środków,
 - prawie do dysponowania nieruchomością jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty,
 - rodzaju inwestycji, którą zamierza zrealizować,
 - zobowiązaniu do utrzymywania inwestycji w okresie trwałości projektu,
 - zobowiązaniu do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu oraz wydatków niekwalifikowanych,
 - braku podwójnego finansowania,
 - zobowiązaniu się do wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
 - nie wykorzystaniu budynku na potrzeby działalności gospodarczej i/lub rolniczej
 - wykorzystaniu energii cieplnej i/lub elektrycznej na cele mieszkaniowe
 - przetwarzaniu danych osobowych,
 - zapoznaniu się z Regulaminem,
 - wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji,
5. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy koszty nie podlegają zwrotowi.
6. W zakresie montażu paneli fotowoltaicznych Wnioskodawca może uczestniczyć wyłącznie w 1 projekcie „Słoneczna Żywieccyzna” lub „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” (Stop Smog)
7. Zmiana zakresu rzeczowego inwestycji Wnioskodawcy wymaga zgody Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

VII. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

1. Weryfikacja formalna wniosków o udzielenie Grantu obejmuje:
 - a. Sposób i termin złożenia wniosku o udzielenie Grantu
 - b. Poprawność danych zawartych we wniosku,
 - c. Poprawność danych dotyczących prawa do dysponowania nieruchomością.

- d. Kwalifikowalność Wnioskodawcy do projektu.
2. Wnioskodawca ma prawo uzupełnienia Wniosku o udzielenie Grantu w terminie 7 dni od wskazania braków formalnych przez Grantodawcę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub SMSowo (zgodnie z określonym sposobem komunikacji).

VIII. PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o udzielenie Grantu podpisana zostanie Umowa o udzielenie Grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
2. Umowa zawiera między innymi:
 - Określenie przedmiotu umowy,
 - Zadania Grantobiorcy objęte grantem,
 - Kwotę grantu i wkładu własnego,
 - Okres realizacji grantu,
 - Warunki przekazania i rozliczenia grantu,
 - Monitorowanie wskaźników realizacji grantu,
 - Zasady zwrotu grantu,
 - Zabezpieczenie grantu,
 - Zasady kontroli przeprowadzonej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty
 - Ochronę danych osobowych.
3. W celu podpisania umowy niezbędne jest złożenie kosztorysu realizacji prac wraz ze specyfikacją urządzenia planowanego do montażu w ramach projektu (kosztorys powinien być przygotowany i podpisany przez Wykonawcę).
4. Jeżeli kosztorys zostanie przygotowany niepoprawnie, istnieje możliwość uzupełnienia/ poprawy dokumentu.
5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Projekcie.
6. Umowa stanowi podstawę do realizacji inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Grantu pod warunkiem wypłaty środków przez Urząd Marszałkowski.
7. Wnioskodawca, który zakwalifikował się do Projektu i podpisał umowę o udzielenie Grantu nazywany jest Grantobiorcą.

IX. REALIZACJA INWESTYCJI PRZEZ GRANTOBIORCĘ

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych na stronie internetowej Związku lub Operatora oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Czas realizacji przedsięwzięcia reguluje Umowa o powierzenie grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
3. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do procedury związanej z realizacją inwestycji w okresie wskazanym w Umowie spowoduje wykreślenie Grantobiorcy z Projektu.
4. Postęp prac w ramach inwestycji objętych grantem objęty będzie wskaźnikami produktu i rezultatu opisanymi w pkt. 5.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji osiągnięcie następujących wskaźników:
 - 5.1 Wskaźniki produktu
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂]
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
 - Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
 - Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii [gospodarstwa domowe]
 - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.]
 - 5.2 Wskaźniki rezultatu
 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]
 - Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu [GJ/rok]
 - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [MWt]
 - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe]
 - Produkcja energii cieplnej z nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]
 - Stopień redukcji PM₁₀ [tony/rok]

X. ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU.

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego Umową o udzielenie Grantu Grantobiorca składa pisemny Wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami określonymi w § 6 Umowy o powierzenie grantu.
2. Wzór wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

XI. WERYFIKACJA WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU I JEGO WYPŁATA

1. Po realizacji inwestycji przez Wykonawcę należy zgłosić do Operatora e-mailowo, sms-owo bądź telefonicznie zakończenie prac.
2. Odbiór przedsięwzięcia z udziałem Inspektora Nadzoru, następuje w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac montażowych. Inspektor nadzoru podpisuje protokół zakończenia prac inwestycyjnych.
3. Po pozytywnym wyniku odbioru przez Inspektora Nadzoru Mieszkaniec może złożyć Wniosek o wypłatę Grantu.
4. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów.
5. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
7. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność wydatków dotyczy jedynie nakładów poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie Grantu.
8. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
9. Rozwiązanie Umowy o powierzenie Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.

XII. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o udzielenie Grantu w okresie trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy w poszczególnych Gminach uczestniczących w Projekcie.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b. dokonywanie inspekcji terenowych,
 - c. udział Operatora oraz przedstawiciela Wykonawcy (opcjonalnie) w odbiorze inwestycji.
3. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca.
4. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.

5. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
6. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy udzielenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu.
7. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
8. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
9. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
10. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub powęźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
11. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
12. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
13. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.
2. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Grantodawcą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Grantodawcy o dokonaniu zbycia.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Związku Międzygminnego do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu.

Numer ID wniosku:

Data wpływu:

(wypełnia Grantodawca)

.....

Miejscowość i data

Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Ja, niżej podpisany/a* (właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty nieruchomości)

.....

zamieszkały/a pod adresem:

.....

tel:..... e-mail:.....

legitymujący się dowodem osobistym nr

PESEL.....

Numer księgi wieczystej:

Numer działki:

Adres do korespondencji (podać jeśli inny aniżeli adres zamieszkania/zameldowania):

.....

.....

Wnioskuje o udzielenie grantu w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” planowanego do realizacji przez Związek Międzygminny do spraw Ekologii z siedzibą w Żywcu w ramach działania 4.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs grantowy.

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej na terenie miejscowości



przy ulicy.....
i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno realizację inwestycji zgodną z otrzymanym audytem energetycznym jak i eksploatację zadeklarowanej inwestycji w okresie trwałości projektu: 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego.

Zgodnie z powyższym oświadczam, że biorę udział w projekcie w zakresie zgodnym z audytem energetycznym wraz z późniejszymi zmianami (załącznik nr 1a) oraz skróconym wyciągiem dot. zakresu rzeczowego (załącznik 1b).

Zakres planowanych prac dotyczy:

- Dostawy i montażu kotła gazowego
- Dostawy i montażu kotła na biomase
- Dostawy i montażu pieca elektrycznego
- Modernizacji komina wentylacyjnego i spalinowego
- Budowy / rozbudowy / modernizacji instalacji gazowej / budowy przydomowych zbiorników na gaz
- Modernizacji instalacji elektrycznej
- Modernizacji instalacji c.o.
- Modernizacji instalacji c.w.u.
- Budowy systemu wentylacji z rekuperacją
- Instalacji fotowoltaicznej
- Instalacji solarnej
- Instalacji wiatrowej
- Pompy ciepła gruntowej
- Pompy ciepła powietrznej c.o.
- Pompy ciepła powietrznej na c.w.u.

Planowany rok i miesiąc rozliczenia inwestycji (złożenia wniosku o refundację tj. wypłatę środków) /wybrać wyłącznie jedną datę/:

Miesiąc:	styczeń	lipiec	
	luty	sierpień	
	marzec	wrzesień	<input type="checkbox"/> 2020
	kwiecień	październik	<input type="checkbox"/> 2021
	maj	listopad	
	czerwiec	grudzień	

Okres realizacji inwestycji ustala się na:

Rozpoczęcie realizacji projektu r. (data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu) nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy.

Zakończenie realizacji projektu r. (nie może być późniejsze niż 30.09.2021r.)



Rachunek bankowy, na który będzie wypłacona dotacja:

.....
.....

Oświadczam, że:

- Zobowiązuje się do wykonania termomodernizacji (m.in. ocieplenie budynku, ocieplenie dachu, wymiana okien, drzwi itp.) zgodnie z założeniami wykonanego audytu energetycznego w celu spełnienia wymogów konkursu z własnych środków do momentu zakończenia przeze mnie inwestycji (bez udziału grantu),**
- w budynku objętym Projektem NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza,
- budynek objęty projektem został oddany do użytkowania przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie Grantu.

Wnioskodawca mieszka pod tym samym adresem, pod którym ma być wykonana inwestycja zgodnie z zakresem określonym w audycie energetycznym.

Ponadto, oświadczam, iż:

- zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu poprzez zapewnienie poprawnej pracy całej inwestycji i utrzymania jej w niezmienionym stanie technicznym. Jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu, tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Związku Międzygminnego do spraw Ekologii w Żywcu,
- deklaruje pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych,
- dla budynku, gdzie zostanie wykonana inwestycja, nie nastąpiło podwójne finansowanie. Na realizację przedsięwzięcia nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości,
- wydatki na realizację przedsięwzięcia będę ponosić na zasadach określonych w Regulaminie tj. w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem Wykonawcy dokonam także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskania najlepszych efektów do poniesionych nakładów,
- budynek objęty wnioskiem jest oddany do użytku i zasiedlony,
- obecne pokrycie dachowe nie jest wykonane z materiału zawierającego azbest/obecne wykonane materiału zawierającego azbest wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę przed montażem w/w instalacji OZE,
- nie zalegam w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy w której zrealizowana będzie inwestycja,
- dla budynku, gdzie wykonana zostanie inwestycja, na etapie składania wniosku przez Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu przygotowano i zweryfikowano audyt energetyczny przez podmiot/osoby do tego uprawnione,





- energia elektryczna i/lub ciepła wyprodukowana przez instalację wykonaną w ramach Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” będzie WYKORZYSTYWANA WYŁĄCZNIE NA CELE MIESZKANIOWE,
- zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym / świadomą wymagań wynikających z Regulaminu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ich wykorzystywanie i przekazywanie firmie przygotowującej dokumentację aplikacyjną w celach związanych z realizacją Projektu,

Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu:

- a) audyt energetyczny wraz z późniejszymi zmianami
- b) skrócony wyciąg dot. zakresu rzeczowego
- c) oświadczenie pozostałych właścicieli o wyrażeniu zgody na realizację projektu
- d) upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli
- e) oświadczenie o wykluczeniu,
- f) oświadczenie o odpowiedzialności karnej,
- g) klauzula RODO
- h) wykaz wszystkich właścicieli nieruchomości
- i) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z Księgi Wieczystej nie starszy niż 3 m-ce)
- j) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

.....
*data i czytelny podpis Wnioskodawcy tj. właściciela/ współwłaściciela(i) nieruchomości,
który będzie wpisany do umowy o powierzenie grantu*

* niepotrzebne skreślić



Załącznik b) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Skrócony wyciąg dot. zakresu rzeczowego dla projektu

ID	
Nr działki	
Dane właściciela	
GMINA	
Adres budynku	
Ilość zainstalowanych kotłów gazowych	
Ilość zainstalowanych kotłowni biomasowych	
Ilość zainstalowanych pieców elektrycznych	
Ilość zmodernizowanych kominów	
Ilość wybudowanych/zmodernizowanych instalacji gazowych	
Ilość zmodernizowanych instalacji elektrycznych	
Ilość zmodernizowanych instalacji c.o.	
Ilość zmodernizowanych instalacji c.w.u.	
Ilość zmodernizowanych systemów wentylacji z rekuperacją	
Ilość zainstalowanych układów fotowoltaiki	
Ilość instalacji solarnych	
Ilość zainstalowanych wiatraków	
Pompa ciepła gruntowa	
Pompa ciepła powietrzna c.o.	
Pompa ciepła powietrzna c.w.u.	
Ocieplenie ścian zewnętrznych [m ²]	
Ocieplenie dachów/ stropodachów/stropów nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją [m ²]	
Wymiana okien zewnętrznych [m ²]	
Wymiana drzwi zewnętrznych [m ²]	
Zapotrzebowanie budynku na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania c.w.u. wyrażony w EP H+W przed wymianą źródła ciepła	
Zapotrzebowanie budynku na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania c.w.u. wyrażony w EP H+W po wymianie źródła ciepła	
Zakres rzeczowy kosztów niekwalifikowalnych	
Koszt termomodernizacji brutto - niekwalifikowalny	
Koszt brutto wykonanej inwestycji kwalifikowalnej zgodny z audytem	
Kwalifikowalne + niekwalifikowalne	
Koszt brutto przygotowania dokumentacji projektowej i	



audytu po realizacyjnego	
Koszt kwalifikowalny całej inwestycji wraz z dokumentacją - do umowy	
Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza	
Audyt energetyczny - Aneks nr 1 z dnia	
Audyt energetyczny - Aneks nr 2 z dnia	
Audyt energetyczny - Aneks nr 3 z dnia	

.....
*data i czytelny podpis Wnioskodawcy tj. właściciela/ współwłaściciela(i) nieruchomości,
który będzie wpisany do umowy o powierzenie grantu*



Załącznik c) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Oświadczenia pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu

Ja zamieszkały/a w
..... przy ul.
legitymujący/a się dowodem osobistym nr: wyrażam zgodę
na realizację przedsięwzięcia pod nazwą „*Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu*”, realizowanego w ramach konkursu RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24 - 224/17, Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs grantowy.

.....
data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela nieruchomości

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr d) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (dotyczy/nie dotyczy*)

Ja zamieszkały/a w
..... przy ul.
legitymujący/a się dowodem osobistym nr: upoważniam
Pana/Panią zamieszkałego/zamieszkałą
w przy ul.
legitymującą się dowodem osobistym nr: do
reprezentowania mnie w całym procesie realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”, realizowanego w ramach konkursu RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24 - 224/17, Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs grantowy.

.....
data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela nieruchomości

* niepotrzebne skreślić

Załącznik e) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Oświadczenie o wykluczeniu

Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, **nie jestem** wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

Oświadczam, że zrealizuję we własnym zakresie obowiązki wynikające z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o Ochronie Przeciwpożarowej.

.....
data i czytelny podpis wszystkich właścicieli/współwłaścicieli



Załącznik f) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznanego na podstawie projektu prowadzonego przez Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu.

.....
data i czytelny podpis wszystkich właścicieli/współwłaścicieli



Załącznik g) do Wniosku o przyznanie grantu

Klauzula informacyjna dla uczestnika Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Pr. S. Słonki 22.
2. Adres e-mail do Inspektora ochrony danych osobowych: j.lewicki@mpwik-zywiec.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i lit. C RODO w celu związanym z realizacją Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” (tj. przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem) po tym okresie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dot. realizacji projektu tj. Kierownik i Członkowie Zespołu Operatora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Projektu przez Operatora Projektu. Na okres trwałości projektu (tj. okres 5 lat od ostatniej płatności Instytucji Zarządzającej na rzecz Grantodawcy, tj. Związek Międzygminny) Państwa dane będą przechowywane przez Związek Międzygminny ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu 34-300 ul. Ks. Stanisława Słonki 22.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne dla właściwej realizacji umowy powierzenia grantu. Brak zgody na podanie i przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie oznaczać rezygnację z podpisania umowy powierzenia grantu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących /art. 15 RODO/,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /art. 16 RODO/,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO /art.18 RODO/,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych /art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO/
 - prawo do przenoszenia danych osobowych /art. 20 RODO/
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. C RODO /art.21 RODO/

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną,

.....
data i czytelny podpis wszystkich właścicieli/współwłaścicieli



Załącznik h) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Wykaz wszystkich właścicieli nieruchomości

W związku z koniecznością weryfikacji rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oświadczam, że właścicielami nieruchomości są:

Imię	Nazwisko	Nr PESEL	Nr NIP /jeśli Grantobiorca go posiada/

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy



Załącznik i) do Wniosku o przyznanie grantu

Dla projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

.....
miejsowość, data

W związku z realizacją projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w imieniu własnym oświadczam, iż zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Zobowiązuję się do zwrotu wraz z odsetkami zrefundowanej w ramach ww. projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie.

Ja, niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i nazwisko

.....
data i czytelny podpis wszystkich właścicieli/współwłaścicieli



<p style="text-align: center;">Wniosek o wypłatę grantu w ramach Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”</p>								
DANE GRANTOBIORCY								
Imię i Nazwisko								
PESEL								
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy								
Dane Wykonawcy (nazwa, siedziba firmy)								
Nr umowy o powierzenie grantu								
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu								
Nr telefonu do kontaktu w sprawie składanego wniosku								
Adres e-mail do kontaktu w sprawie składanego wniosku								
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI								
Ulica								
Numer domu					Numer lokalu			
Miasto					Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)								
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA								
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]			Wartość podatku VAT [zł]			
Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:								
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe						
		Nr faktury	Data zapłaty za fakturę	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto	Kwota do wypłaty	
1	Dostawa i montaż pieca gazowego							
2	Dostawa i montaż kotłowni biomasowej							
3	Dostawa i montaż pieca elektrycznego							
4	Modernizacja komina wentylacyjnego i spalinowego							
5	Budowa / rozbudowa / modernizacji instalacji gazowej /							

	budowa przydomowych zbiorników na gaz						
6	Modernizacja instalacji elektrycznej						
7	Modernizacja instalacji c.o.						
8	Modernizacja instalacji c.w.u						
9	Budowa systemu wentylacji z rekuperacją						
10	Instalacja fotowoltaiczna						
11	Instalacja solarna						
12	Instalacja wiatrowa						
13	Pompa ciepła gruntowa						
14	Pompa ciepła powietrzna c.o.						
15	Pompa ciepła powietrzna na c.w.u.						
	RAZEM	X	X				
TERMIN REALIZACJI ZADANIA							
Data rozpoczęcia realizacji zadania [dd/mm/rrrr]							
Data zakończenia realizacji zadania [dd/mm/rrrr]							
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU							
	<p>Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o dofinansowaniu zadania ze środków w ramach projektu Grantowego.</p>						
	<p>Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury).</p> <p>Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęci „Zapłacono gotówką”.</p>						
	<p>Protokół poświadczający odbiór robót/usług (zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Grantodawcę) oraz wystawiony przez uprawnionego instalatora protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń. Przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł 						

<p>energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych <p>Dokument potwierdzający wykonanie dostaw/usług powinien wskazywać, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane. Powinien on zawierać również informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>W przypadku dostaw, w ramach których nie zostały wykonane roboty/usługi w zakresie montażu/instalacji Grantobiorca dostarczy protokół / protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, z podaniem miejsca ich składowania.</p> <p>Protokół odbioru powinien potwierdzać efekt ekologiczny.</p> <p>Protokół odbioru musi zostać podpisany przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Grantodawcę.</p>
<p>Dokument potwierdzający wykonanie zakresu działań określonych w audycie przedrealizacyjnym (np. protokół odbioru, audyt po realizacyjny).</p> <p>W dokumencie tym mają znaleźć się następujące wskaźniki zależne od zakresu projektu:</p> <p>Wskaźniki produktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE - Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków - Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła - Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji <p>Wskaźniki rezultatu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stopień redukcji PM10 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej - Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej - Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu - Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych.
<p>Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.</p>
<p>Kosztorys powykonawczy – musi zostać zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).</p>
<p>Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy - np. rozeznanie ofertowe tj. oferty</p>



	od minimum trzech wykonawców, wydruki ze stron internetowych.
	Umowa na podłączenie do sieci energetycznej i/lub ciepłej wraz z ewentualnymi aneksami.
	Świadectwa, deklaracje, certyfikaty, karty gwarancyjne dopuszczające je do użytku oraz montażu na terenie RP – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
	Protokół złomowania / likwidacji starego kotła.
	Obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego.
	Dokumentacja zdjęciowa (przed i po montażu)
	Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, – braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków, – nieprowadzenia działalności gospodarczej, – dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, – oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia, – oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.
	Inne (wymienić)

Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i zobowiązania złożone we Wniosku o udzielenie Grantu są aktualne i stan faktyczny przedstawiony we Wniosku nie uległ zmianie.

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek